TVIRTINU _____
Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

2025 m. ..... d. Nr. .....

1. **Planavimo dokumento pavadinimas:** Žemės sklypo Vilniaus g. 18, Šiauliuose, detaliojo plano keitimas.
2. **Planavimo pagrindas:** Šiaulių miesto savivaldybės mero 2025 m. lapkričio 11 d. potvarkis Nr. M-1538 „Dėl detaliojo plano keitimo“.
3. **Planuojamos teritorijos adresas:** į planuojamą teritoriją patenka žemės sklypai Vilniaus g. 18 (kadastro Nr. 2901/0013:493) ir Vilniaus g. 18A (kadastro Nr. 2901/0013:713).
4. **Planuojamos ir nagrinėjamos teritorijos plotas:** planuojama teritorija apie 0,1496 ha, nagrinėjama teritorija apie 0,1896 ha (žr. pridedamą schemą)
5. **Kvartalo ribos:** nagrinėjama teritorija atitinka kvartalo apibrėžimą pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 2 straipsnio 10 dalies nuostatas – nagrinėjamą teritoriją iš dviejų pusių riboja inžinerinių komunikacijų koridoriai (pietinėje – Vilniaus gatvė, vakarinėje – Baisogalos gatvė), o šiaurinėje ir šiaurės rytų pusėje - susisiekimo koridorius.
6. **Planavimo organizatorius:** Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius (Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai, tel. +370 41 509 490).
7. **Planavimo iniciatorius:** fiziniai asmenys
8. **Rengėjas:** pasirenka planavimo iniciatorius.
9. **Planavimo tikslai:** sudaryti sąlygas darniai teritorijos plėtrai, nustatyti teritorijos naudojimo reglamentą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Šiaulių miesto bendrojo plano sprendiniais.
10. **Detaliojo plano uždaviniai:** sujungti žemės sklypus kadastro Nr. 2901/0013:493 ir kadastro Nr. 2901/0013:713; planuojamoje teritorijoje esamiems ir planuojamiems sklypams nustatyti privalomus ir papildomus teritorijos naudojimo reglamentus vadovaujantis Šiaulių miesto bendrojo plano sprendiniais (pagal pridedamą schemą).
11. **Papildomi detaliojo plano uždaviniai:** numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis; suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą; suplanuoti optimalų inžinerinių komunikacijų koridorių tinklą, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį, vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
12. **Papildomi reglamentai:** teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai, automobilių parkavimo vietų išdėstymas, norminių želdynų išdėstymas. Parengti susisiekimo, priklausomųjų želdynų, sklypo ribų nužymėjimo ir servitutų bei kitus brėžinius paaiškinančius planuojamus sprendinius.
13. **Tyrimai ir galimybių studijos:** parengti planuojamos teritorijos topografinį planą; atlikti planuojamos ir aplinkinės teritorijos gamtinės ir urbanistinės aplinkos analizę; parengti urbanistinės struktūros schemą.
14. **SPAV reikalingumas:** nereikalingas arba nustatomas pagal institucijų sąlygas
15. **Detaliojo plano koncepcijos rengimas:** nerengiama.
16. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nerengiamas.
17. **Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:** nerengiamas.
18. **Suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu ir maketo**

parengimas: Įvertinus esamą būklę ir parengus detaliojo plano sprendinius, sprendinių konkretizavimo stadijoje vyriausiajam architektui įvertinus poreikį, pateikti formuojamų urbanistinių struktūrų 3D vizualizaciją ar maketą, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti.

19. **Informacinio (ių) stendo (ų) vieta(os) ir stendo matmenys:** informacinio stendo vieta nurodyta planuojamos teritorijos schemoje. Informacinio stendo matmenys nemažesni nei 40 x 50 cm.
20. **Detaliojo planavimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.
21. **Viešumo užtikrinimas:** detaliojo plano rengimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir jo įgaliotas asmuo.
22. **Planavimo terminai:** nurodyti teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.
23. **Derinimo procedūra:** detalųjį planą derinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS)
24. **Kiti reikalavimai:** trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M 1:500 – M1:1000 duomenis. Planavimo organizatorius patvirtintą dokumentą turi užregistruoti www.planuojustatau.lt.

PRIDEDAMA. Planuojamos teritorijos ir informacinio stendo schema, 1 lapas.

Parengė:
Architektūros skyriaus vyr. specialistė Kristina Petrauskienė

NAGRINĖJAMOS IR PLANUOJAMOS TERITORIJOS SCHEMA SU INFORMACINIO STENDO VIETA



Nagrinėjama teritorija

Planuojama teritorija

Informacinio stendo vieta

(ne mažiau, kaip 40 x 50 cm. ploto vieta

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI (VILNIAUS G. 18 IR VILNIAUS G. 18A)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-25 Nr. AUV-52
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vincas Urbonavičius, pavaduojantis, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	VINCAS URBONAVIČIUS, Šiaulių miesto savivaldybė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-25 15:29:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-25 15:29:15 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-17 10:10:39 – 2028-06-16 10:10:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-25 15:33:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-25 15:33:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys